

Lormont le 26 novembre 2024

**Le SA2P (Service d'Accompagnement & de Protection à la  
Personne) recrute**

**pour son Unité de LORMONT :**

1 Assistant(e) Mandataire Judiciaire,  
CDD du 02/01/2025 jusqu'au 31/03/2025,  
à Temps Plein (35 Heures/semaine), pour surcroît d'activité

**Mission**

Sous la responsabilité de la Cheffe de service, votre mission consiste à mettre en œuvre le suivi administratif des mesures de protection juridique des personnes confiées au service, en collaboration avec le mandataire judiciaire.

Assurer le suivi administratif des personnes bénéficiaires d'une mesure de protection.

Trier, scanner et indexer le courrier. Traiter le courrier administratif. Rédiger et assurer la saisie des courriers et rapports

Réaliser les dossiers administratifs, suivre les échéances et assurer les renouvellements. Assurer l'accueil physique et téléphonique

Maitriser la bureautique : rapidité - esprit de synthèse - gestion des priorités - esprit d'équipe.

**Profil du poste :**

Titulaire d'un diplôme de niveau V.

Connaissance de la gestion administrative, budgétaire et patrimoniale des personnes protégées. Maitrise de la bureautique, qualités rédactionnelles sont nécessaires. Capacités de travail en équipe pluridisciplinaire indispensable.

Expérience souhaitée : 2 ans.

Recrutement sur la grille Technicien qualifié de la convention collective 1966.

Adressez candidatures, avant le 13 décembre 2024 :

**AOGPE - SA2P**  
Myriam COLIGNON  
Directrice Adjointe  
8 Allée René Cassagne BP 130  
33305 LORMONT Cedex

Mail : [myriam.colignon@sa2p.aogpe.com](mailto:myriam.colignon@sa2p.aogpe.com)

