

Chef(fe) Comptable - Cadre Classe 2 niveau 2 (H/F)

Temps complet

L'association OREAG accompagne quotidiennement au travers de ses 13 établissements et services situés en Gironde et Dordogne plus de 2500 enfants, adolescents et jeunes adultes, dans le cadre d'une délégation de service public couvrant les champs du handicap, de la protection de l'enfance et de la protection judiciaire de la jeunesse.

Poste à pourvoir à la Direction Générale de l'OREAG et couvrant l'ensemble des établissements et services.

Rattaché à la Directrice administrative, juridique et financière, vous intégrez une équipe de 2 collaborateurs.

Descriptif du poste :

- Contrôler les saisies comptables des établissements et du Siège ;
- Gestion du suivi des encaissements et relances ;
- Etablir les contrôles budgétaires trimestriels ;
- Elaborer les Comptes administratifs et l'ERRD ;
- Elaborer les Budgets prévisionnels et l'EPRD ;
- Préparer les états annuels (Bilan, Compte de résultat, Annexes) ;
- Suivre les PPI ;
- Collaborer à la mise en place et/ou à l'amélioration des process comptables ;
- Assurer une veille sur les évolutions comptables, fiscales et réglementaires ;
- Supervision de l'équipe comptable.

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 en comptabilité et justifiant d'une première expérience de 5 ans minimum à un poste similaire.

Connaissance des spécificités de la comptabilité des établissements sociaux et médico-sociaux.

Maîtrise de la technique des EPRD et des ERRD.

La connaissance du logiciel EIG serait un plus.

Qualités requises :

Qualité relationnelle et esprit d'équipe.

Savoir gérer les priorités.

Rigoureux et autonome.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

Perspective d'évolution sur un poste de RAF ou DAF dans la perspective des évolutions de l'organigramme du siège (départ à la retraite).

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à Mme Nathalie Dornon –

nathalie.dornon@oreag.org

